

入居 お申込みにあたっての必要書類

このたびは当施設へのお申込みをご検討賜り誠にありがとうございます。

当施設の入居申込方法は下記の通りです。ご準備が完了しましたら添付書類とともにご提出いただきますようお願いいたします。なお、不明な点がございましたらお電話などでご確認ください。

①～⑥までの書類をラスール草加（準備室）にご提出¹ください。

- ① 入所申込書（様式1、様式2） 2枚
- ② 介護保険被保険者証（複写で可） 1枚
- ③ 介護保険負担割合証（複写で可） 1枚
- ④ 介護保険負担限度額認定証（複写で可） 1枚
- ⑤ （直近3ヶ月分の）サービス利用票と別表²
- ⑥ 認定調査票³

お申込み取り下げのとき

- 他施設への入居が決まった場合、もしくは入居のご意思がなくなった場合などにより申込みを取り下げる場合、「入居申込み取下げ書」をご提出願います。
- ご提出方法は来所、郵送いずれの手段でも対応しております。

お申込み～入居までの流れ

- 申込みされた方について、当施設の優先入所指針に基づき優先入所検討委員会において優先順位を決定し、順位が上位の方から状況等の調査を行い入居を決定いたします。
- 優先入所検討委員会の結果については、申込者に対し初回のみ郵送にて通知させていただきます。
- 以降の毎月の入所検討委員会の結果については、電話での問い合わせに対してお答えさせていただきます。
- お申込み受付から入居までの間、当施設からご連絡事項などございましたら適宜、電話連絡致します。日中にご連絡可能な連絡先をご教示ください。

郵送先・連絡先

【宛先】 ラスール草加開設準備室 宛
【住所】 〒340-0051 埼玉県草加市長栄 3-44-7 グッティワン 203 号室
【電話】 048-950-8322 【FAX】 048-950-8323

¹ ①～⑥までの書類の確認のほか、優先入所指針に基づく直接面談での確認をお願いしております。

² **サービス利用票**：在宅で介護保険サービスをご利用されている場合、居宅介護支援事業所の担当ケアマネから毎月お渡ししているものです。なお、在宅介護サービスを直近3ヶ月以上未利用の方や、施設や病院で滞在している場合、サービス利用票の提出は不要です。また利用票を紛失された場合は、お手数ですが担当ケアマネに再発行の依頼をお願いします。

³ **認定調査票**：介護保険の保険者（ご本人の住所地の市役所等）に出向いていただき、介護保険の担当窓口において開示請求、情報提供依頼をお願いします。なおご本人以外が請求される場合、身分を証明等が必要になることがあります。お手数ですが出向かれる前に担当窓口でご確認ください。